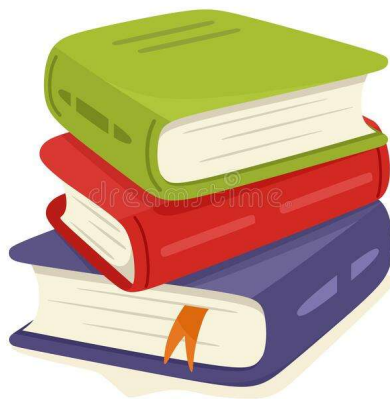


Plan mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier



Gamlebygymnasiet 2026

Innehåll

1. Bakgrund.....	3
2. Vision.....	3
3. Begreppsdefinition	3
3.2 Kränkande behandling.....	4
3.3 Trakasserier och sexuella trakasserier.....	4
4. Utvärdering	4
Utvärdering av specifika åtgärder läsåret 2025/2026	4
4.1 Närvarofrämjande arbete	5
4.2 Tryggare skola	5
4.3 Utveckla elevrådets arbete.....	5
4.4 Utveckla ämnesområdet sexualitet, samtycke, relationer och hedersrelaterat våld	5
4.5 Kvalitet i undervisningen / Lärmiljö	6
4.6 Fortbildning SPSM.....	6
5. Mål för läsåret 26-27	6
5.1 Närvarofrämjande arbete	6
5.2 Tryggare skola	6
5.3 Utveckla elevrådets arbete.....	7
5.4 Kvalitet i undervisningen / Lärmiljö	7
6. Förebyggande arbete på Gamlebygymnasiet	7
7. Rutiner/åtgärder	9
7.1 Kränkning/diskriminering/våld och hot mellan elev och elev.....	9
7.2 Kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen och elev	9
7.3 Diskriminering.....	10
7.4 Anmälningsskyldighet till Socialtjänsten	10
7.5 Anmälan till elevhälsan	10
8. Ansvarig personal 2026/2027	11

1. Bakgrund

Alla elever och studerande har rätt till en lugn, trygg och stimulerande lärmiljö som är fri från diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Varje elev och studerande ska kunna delta i all verksamhet på lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Det är skolans skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter. *Diskrimineringslagen SFS 2008:567 samt 1 och 6 kap. skollagen SFS 2010:800.*

Vid Hushållningssällskapet KKB:s gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla elever, studerande och personal känna sig trygga och kunna delta i all verksamhet på lika villkor. Ingen form av kränkande behandling, mobbning, rasistiska yttringar eller våld ska förekomma. Var och en i vår verksamhet har ett ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljön och den goda arbetsplatsen. Alla elever, studerande och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra elever, studerande eller personal för något slag av kränkande handlingar. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt skolans plan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

2. Vision

Gamlebygymnasiet skall vara en skola där man känner sig trygg och blir respekterad för den man är. Vårt mål är att vara med och bidra till att eleverna och de studerande utvecklas så långt som möjligt mot kunskapsmålen samt att de utvecklas till självständiga och modiga individer med stort framtidshopp. Eleverna och de studerande ska ha förtroende för de vuxna och veta var de kan vända sig om de behöver hjälp. Skolans plan mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska vara ett levande dokument att använda i det dagliga arbetet.

3. Begreppsdefinition

3.1 Diskriminering

Diskriminering förklaras i diskrimineringslagen som när någon behandlas sämre än andra i en liknande situation. Det ska finnas ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet och könsuttryck (den du känner dig som och hur du vill uttrycka ditt kön), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning (allergi, synskada eller neuropsykiatrisk) samt ålder. För att en händelse ska vara diskriminering enligt diskrimineringslagen måste den ha skett inom ett samhällsområde där lagen gäller såsom exempelvis i skola eller arbete. Diskriminering kan också vara indirekt och bristande tillgänglighet. Om alla elever i skolan serverades samma mat skulle det vara indirekt diskriminering av de elever som behöver annan mat på grund av allergier eller religiösa skäl. Bristande tillgänglighet i skolan kan vara om det inte finns hörselslinga i de salar där hörselskadad elev får sin

undervisning.

3.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Det är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot och förekomma på sociala medier och internet.

3.3 Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är handlingar som kränker någons värdighet och som gör att elev eller personal känner sig förolämpad, hotad eller kränkt. Exempel på trakasserier är skällsord, utfrysning eller att säga något nedvärderande eller förlöjligande. Sexuella trakasserier är sexuella handlingar som kränker någons värdighet, till exempel ord, någon som tafsar, närgångna blickar eller olika förslag med sexuella anspelningar. Det kan också handla om sexuell jargong och bilder med sexuell anspelning.

4. Utvärdering

Utvärdering av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling sker kontinuerligt under året genom att riskerna undersöks, orsaker analyseras, åtgärder genomförs samt att dessa följs upp och utvärderas. Det sker även en helhetsrevidering av planen i juni varje år. Rektor har det övergripande ansvaret för att planen följs och utvärderas. Alla som arbetar inom skolan har ansvar för att reagera och aktivt agera mot all form av kränkande behandling.

I skolans systematiska arbetsmiljöarbete kartläggs och identifieras risker på arbetsplatsen. I det arbetet ingår att även undersöka elevernas fysiska och psykiska arbetsmiljö. Skolans personal känner kontinuerligt av klimatet i skolan genom daglig kontakt med eleverna, via mentorssamtal och klassråd, för att ta reda på om diskriminering och kränkningar förekommer.

Det har förts kontinuerliga diskussioner inom ledningsgruppen om skolans behov av kompetens och kunskaper som finns eller som behövs på skolan.

Skolans elevhälsoteam har under året samverkat aktivt med andra myndigheter (Polis, Socialtjänst, Barn och ungdomspsykiatri (BUP), Försäkringskassa, Habiliteringen (HAB) och Arbetsförmedling vid behov samt vid regelbundna planerade möten ett antal gånger per termin. Vid behov har även annan skolpersonal medverkat.

Utvärdering av specifika åtgärder läsåret 2025/2026

4.1 Närvarofrämjande arbete

Under läsåret 25/26 har skolan fortsatt att utveckla det närvarofrämjande arbetet under ledning av en av förstelärarna tillsammans med EHT. Vi har infört en ny rutin med frånvaromöten, där personal från EHT, administratör och heltidsmentor tillsammans med rektor ser över frånvaron varje månad i samband med inrapporteringen till CSN, för att snabbare fånga upp och hantera de ärenden som uppstår. De nya rutiner för frånvarohantering som infördes 24/25, och som innebar t.ex. tätare kontakt med hemmet vid ogiltig frånvaro, är ännu inte helt implementerade i personalgruppen även om vi kan se att fler kontakter tagits med hemmet under året än tidigare. Vi har under året påbörjat arbetet med att stärka och utveckla samverkan mellan mentor, elevhälsa, undervisande lärare och fritidspersonal genom bland annat regelbundna möten mellan heltidsmentor och fritidspersonal och genom veckovisa avstämningar mellan internatchef och fritidspersonal. De introduktionssamtal som genomfördes med åk 1 av specialpedagog och kurator 24/25 har genomförts även lå 25/26 och effekten av dessa är god, vi får tillgång till viktig information om elevens förutsättningar snabbare genom samtalen.

4.2 Tryggare skola

Vi hade som mål under läsåret att under vårterminen 2026 genomföra en ny trygghetsvandring med representanter från personal och elever på skolan men denna har skjutits fram till lå 26/27. Det nya arbetssättet med fyra elevskyddsombud istället för två har medfört att återkopplingen till skolledningen gällande skolmiljön har blivit bättre, synpunkter framförs till elevskyddsombuden som lyfter detta på våra lokala arbetsmiljömöten. Skolan ska genomföra en aktivitetsdag för samtliga elever i november i syfte att stärka relationerna mellan eleverna. Även Grönt veckoslut, som är ett gemensamt projekt för alla skolans elever och personal genomfördes i maj.

4.3 Utveckla elevrådets arbete

Under läsåret 25/26 har vi haft en personal med särskilt ansvar för att hjälpa och stötta elevrådets arbete i syfte att utveckla elevrådsarbetet och öka dialog och delaktighet. Elevrådets roll och ansvar har tydliggjorts, t.ex. genom att se över och göra om dagordningen, ha en tydligare dialog med mentorerna om klassråd inför elevrådsmöten etcetera. Tyvärr har närvaron av klassrådsrepresentanter på elevrådsmötena varit fortsatt svajig under året – sannolikt beroende på att mötestiden infallit under elevernas lunchrast. Arbetet med att utveckla skolans elevråd kommer att fortsätta under lå 26/27. Målsättningen är att elevrådet, genom ökad stöttning, ska vilja och kunna få större inflytande över organisationen kring bland annat temadagar och skoltraditioner.

4.4 Utveckla arbetet med ämnesområdet sexualitet, samtycke och relationer och hedersrelaterat våld

Skolledningen har under lå 25/26 uppmuntrat all personal att ta del av Skolverkets material om området och att planera och arbeta för att integrera ämnet i fler ämnen och på mentorstiden. Vi har inte lyckats genomföra någon temadag i ämnet, framför allt beroende på att det innebär att det går bort utlagd garanterad undervisningstid, som i grunden är svår att få ut i sin helhet schemat.

4.5 Kvalitet i undervisningen / Lärmiljö

Under läsåret 25/26 har det pedagogiska utvecklingsarbetet med auskultationer och pedagogiska forum kring olika aspekter av kvalitet i undervisningen fortsatt varit i fokus för skolutvecklingen på Gamlebygymnasiet. Undervisande personal har arbetat med Skolverkets modul Motivation och lärande. Målsättningen med arbetet är bland annat att skapa en ökad samsyn mellan personalen så att vi kan bygga gemensamma strukturer för lärande som gagnar alla skolans elever. För att förbättra skolans lärmiljöer har vi under året utvecklat skolans bibliotek och skapat en struktur för lugnare studieplatser utanför lektionssalarna i hus 05. Flera ramper har byggts i utomhusmiljön för ökad tillgänglighet.

4.6 Fortbildning SPSM

Under läsåret 25/26 beslutade elevhälsoteamet att pausa SPSM:s fortbildning som påbörjades lå 24/25, i väntan på tydligare besked om de förändringar i elevhälsans arbete som planeras nationellt och som kan komma att innebära en total omstrukturering av elevhälsoarbetet inom gymnasieskolan.

5. Mål för läsåret 26-27

5.1 Närvarofrämjande arbete

Vi fortsätter i år med rutinen med frånvaromöten som infördes på försök under förra läsåret, där personal från EHT, administratör och heltidsmentor tillsammans med rektor ser över frånvaron varje månad i samband med inrapporteringen till CSN, för att snabbare fånga upp och hantera de ärenden som uppstår. De nya rutinerna för frånvarohantering som innebar t.ex. tätare kontakt med hemmet vid ogiltig frånvaro, är ännu inte helt implementerade i personalgruppen och dessa behöver lyftas regelbundet och förankras under året. Vi fortsätter arbetet med att stärka och utveckla samverkan mellan mentor, elevhälsa, undervisande lärare och fritidspersonal genom bland annat regelbundna möten mellan heltidsmentor och fritidspersonal och genom veckovisa avstämningar mellan internatchef och fritidspersonal. De introduktionssamtal som genomförs med åk 1 av specialpedagog och kurator har fått god effekt, vi får tillgång till viktig information om elevens förutsättningar snabbare genom samtalen.

5.2 Tryggare skola

Under höstterminen 2026 genomförs en ny trygghetsvandring med representanter från personal och elever på skolan tillsammans med huvudmannens säkerhetssamordnare som en del i det trygghetsskapande arbetet på skolan. Det nya arbetssättet med fyra elevskyddsombud istället för två har medfört att återkopplingen till skolledningen gällande skolmiljön har blivit bättre, synpunkter framförs till elevskyddsombuden som lyfter detta på våra lokala arbetsmiljömöten. Skolan ska även detta läsår genomföra en aktivitetsdag för samtliga elever i november i syfte att stärka relationerna mellan eleverna.

5.3 Utveckla elevrådets arbete

Under året ska skolan skapa en handlingsplan för elevrådets utveckling, inklusive utbildning i demokratiska processer. Idag utvärderas elevrådets arbete övergripande av eleverna i den skolenkät som genomförs av huvudmannen under våren. En utförligare och mer lokal utvärdering av elevrådets arbete behöver också genomföras av elevrådet tillsammans med elever och personal. Målsättningen är att elevrådet, genom ökad stöttning, ska vilja och kunna få större inflytande över organisationen kring bland annat temadagar och skoltraditioner.

5.4 Kvalitet i undervisningen / Lärmiljö

Under lå 26-27 genomförs en pedagogisk grundkurs för yrkeslärare som ej genomgått yrkeslärarutbildning som ett led i skolans arbete med att utveckla och stärka kvaliteten i undervisningen. Grundkursen leds av skolans förstelärare och personal från elevhälsan deltar också med olika informationsinsatser under kursens gång. Ett antal ljuddämpande åtgärder kommer under läsåret att utföras för att förbättra lärmiljön i sal 02A, där vi har problem med akustiken. Möblerna ska bytas ut, gardiner och ljuddämpande tavlor ska monteras. Vi kommer under året också att fortsätta arbetet med att utveckla skolans bibliotek.

6. Förebyggande arbete på Gamlebygymnasiet

Syftet med det förebyggande arbetet vid Gamlebygymnasiet är att eleverna, de studerande och personalen ska lära känna varandra och bygga starka och stabila relationer. På så vis tror vi att grogrunden för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling undviks.

Information

I samband med uppstart av varje termin ger mentorerna eleverna muntlig information om skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling i samband med mentorstiden. Denna information ges även muntligt till vårdnadshavare i årskurs 1 samband med informationsmötet för vårdnadshavare. Skolan har också skriftlig information på hemsidan. Vid föräldramötet ges också muntlig information om hur elever eller vårdnadshavare ska gå tillväga om de har några synpunkter eller klagomål på utbildningen vid Gamlebygymnasiet. Även i det fallet finns skriftlig information på skolans hemsida. Elever och vårdnadshavare i årskurs 1 informeras om skolans förväntansdokument och skolregler i samband med skolstarten och elev och vårdnadshavare skriver också under att de tagit del av skolreglerna. En gång per termin går mentorerna i samtliga årskurser igenom skolreglerna på mentorstiden och diskuterar vad konsekvenserna kan medföra om eleverna bryter mot dessa. Även i detta fall finns förväntansdokument och skolregler att läsa på skolans hemsida.

I årskurs ett genomförs varje år ett informationsmöte för vårdnadshavare under höstterminen. Syftet är att skolan får tillfälle att framföra information till vårdnadshavarna och dessa i sin tur får möjlighet att ställa frågor till skolans personal. Vid dessa möten brukar rektor, biträdande rektor, internatansvarig, kurator, heltidsmentor samt ev. inriktningsansvariga delta.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet på skolan består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, skolkurator, specialpedagog, heltidsmentor och internatansvarig. Vid behov närvarar även annan personal. Elevhälsoteamet träffas regelbundet varje vecka. Elevhälsans roll är främst att arbeta hälsofrämjande och förbyggande. Elevhälsans nyckelfunktioner deltar i uppstartsprogrammet och besöker även alla klasser i åk 1 vid uppstart för att

eleverna ska veta vilka som ingår i elevhälsan och veta till vem de kan vända sig till vid olika frågor. Hälsosamtal erbjuds samtliga elever i årskurs 1. Skolsköterskan besöker klasserna i åk 1 på mentorstiden inför hälsosamtalen.

I början av läsåret träffar elevhälsoteamet all undervisande personal i åk 1 samt rektor och biträdande rektor för information i samband med överlämning från grundskolan och inskrivningssamtal. Under året genomförs också en klasskonferens per årskurs för att gå igenom elevernas psykiska, sociala och studiemässiga situation.

Utvecklingssamtal

En gång per termin bjuds elev (och vårdnadshavare) in till utvecklingssamtal med mentor för att diskutera elevens studieresultat och sociala situation på skolan. Är eleven över 18 år väljer eleven om vårdnadshavarna ska vara med.

Aktiviteter, studieresor och temadagar

Skolan genomför varje läsår ett antal aktiviteter i syfte att motivera och entusiasmera eleverna, öka elevernas trivsel och ge dem goda möjligheter att lära känna varandra bättre över årskursgränserna för att skapa sammanhållning och vi-känsla. I årskurs 1 genomförs varje höst en inriktningsdag. Inriktningsdagens syfte är att inspirera och förbereda eleverna inför det framtida yrkeslivet. Många av de gymnasiegemensamma kurserna ligger i årskurs 1 och det är ett tungt teoretiskt år. Därför ser vi att det finns ett behov hos eleverna i årskurs 1 att få en dag då de får lyfta blicken och ägna sig åt den yrkesinriktning som de har valt. Skolan genomför regelbundet studieresor i syfte att stärka sammanhållningen bland eleverna och samtidigt visa eleverna de gröna näringarna. Årskurs 2 åker också till Stockholm och besöker riksdagen.

Klassråd och mentorstid

Klassråd genomförs regelbundet i samband med mentorstid. Synpunkter från klassrådet förs vidare till kommande elevrådsmöte genom elevrepresentanterna, som tar med sig punkterna till elevrådet. Mentorstid finns schemalagd. Under mentorstiden får klassmentor eller heltidsmentor en uppfattning om stämningen dels i klassen, dels på skolan i stort. Vid mentorstiden finns möjlighet för klassen att arbeta med de valda värdeorden vid behov. Vid dessa tillfällen har mentorn fått tillfälle att träffa klassen i grupp för att genomföra t ex klassråd eller ge annan information och/eller ha enskilda mentorssamtal med elever och t ex diskutera elevens resultat och sociala situation på skolan. Dessa samtal sker kontinuerligt under elevens tid på skolan. Elever och mentorer har också diskuterat värdegrundsfrågor och livskunskap under mentortiderna.

Elevenkät

Den årliga elevenkäten genomförs med samtliga elever under vårterminen. Syftet med enkäten är att läsa av elevernas trivsel.

Elevinflytande

Skolan jobbar med elevinflytande framför allt genom mentorskap, elevhälsa och elevråd. Rektor genomför elevdialoger med samtliga klasser i åk 1 och 2 vid ett tillfälle under året för att inhämta elevernas synpunkter på utbildningen och skolan. Rektor närvarar vid elevrådets möten under året för att fånga upp frågor och förslag.

Jour och fritidsverksamhet

Sedan hösten 2020 har vi sovande jour nattetid på internatet detta för att skapa ännu mer trygghet för våra internatelever och att de snabbt ska kunna få hjälp av personal på plats. Vi upplever att detta har fungerat väl under året.

Skolan ska sträva efter att ha många och varierande aktiviteter på fritid på eftermiddagar och kvällar.

I förebyggande arbete för att öka trygghet, skapa goda relationer och upptäcka problem i ett tidigt skede, rör sig fritidspersonalen runt på våra internat under kvällstid och vi ser att detta kan ske i större utsträckning och med mer spontanitet framöver.

Värdeord

Varje klass i åk 1 ska jobba med värderingsord. Klassen väljer gemensamt efter diskussion ut 3 ord som kommer att vara deras ord under de år de går på Gamlebygymnasiet.

7. Rutiner/åtgärder

7.1 Kränkning/diskriminering/våld och hot mellan elev och elev

All personal har ett ansvar att hjälpa till att upptäcka och rapportera misstänkt diskriminering eller annan kränkande behandling mellan individer på skolan. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling/diskriminering eller våld och hot från en elev, skall följande rutiner användas:

1. Eleven eller personal kontaktar mentor/personal/elevhälsa/elevstöd. Beskriv händelsen så noga som möjligt. Den i personalen som eleven talar med ansvarar för att dokumentera händelsen i skrift så noga som möjligt.
2. Mentor/personal/elevstöd informerar rektor.
3. Den utsatta eleven erbjuds stöd och hjälp av elevhälsan. Behövs annan professionell kontakt, hjälper elevhälsan till att förmedla denna kontakt.
4. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen.
5. Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras av mentor, rektor eller internatchef.
6. Berörd elev (BR), kurator och mentor bestämmer i samråd lämplig/lämpliga personer som kan hålla samtal med de inblandade. Det är all personals ansvar att ta tag i OCH åtgärda kränkande behandling eller trakasserier.
7. Först hålls inledande individuella samtal med alla inblandade för att kartlägga situationen och därefter bedöms vilka åtgärder som ska sättas in, antingen på individ och/eller gruppnivå. Skriftlig varning. (Se 5 kap. 11 § i skollagen). Avstängning. (Se 5 kap. 6 samt 17-21§ i skollagen).
8. Polisanmälan ska alltid göras om kränkningen är av allvarligare art.
9. Uppföljning sker genom samtal med de inblandade samt i en skriftlig sammanställning till huvudmannen.
10. Elevhälsan/elevstöd, eventuellt tillsammans med mentor, ska följa upp händelsen noggrant och rapportera till rektor.
11. Alla ärenden dokumenteras och arkiveras när det är avslutat i en mapp som rektor och skoladministratören har tillgång till. Här dokumenteras även de åtgärder som satts in för att händelsen inte ska upprepas. Rektor ansvarar.

7.2 Kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen och elev

Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen – elev bör det omedelbart rapporteras till rektor som är ytterst ansvarig för verksamheten och även är den som skall leda utredningen. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling av personal, eller vice versa, på skolan bör rektor omgående informeras. Därefter sker följande:

1. Rektor samtalat med berörd personal och vidtar de åtgärder som hen finner nödvändiga på grupp- och/eller individnivå. Om kränkningen är av allvarigare art skall rektor anmäla det till polisen och/eller till arbetsmiljöverket.
2. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen skyndsamt.
3. Vårdnadshavare informeras om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits och som kommer att vidtas.
4. Rektor kallar till uppföljningssamtal med berörd elev för att försäkra sig om att den kränkande behandlingen upphört.
5. Alla ärenden och förebyggande åtgärder dokumenteras och arkiveras på rektorsexpeditionen.

7.3 Diskriminering

Vid misstanke om diskriminering kontaktas rektor direkt för en individuell bedömning av det uppkomna ärendet. Utredningen och åtgärderna utgår ifrån lagstiftningen om förbud mot diskriminering.

1. Om en elev känner sig diskriminerad av skolan skall rektor omgående informeras.
2. Rektor ansvarar för att samtal sker med berörd elev och vidtar de åtgärder som är nödvändiga.
3. Vårdnadshavare informeras om vad som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits.
4. Rektor ansvarar för att kalla till uppföljningssamtal med berörd elev för att försäkra sig om att diskrimineringen upphört. Hela processen dokumenteras noggrant och förvaras tillsammans med åtgärdsprogrammet hos rektor.

7.4 Anmälningsskyldighet till Socialtjänsten

Alla som får veta att ett barn far illa är skyldiga att anmäla det till socialtjänsten. Det gäller även vid misstanke att barnet riskerar att fara illa. I skolan gäller skyldigheten rektorer, förskolechefer, pedagoger, elevhälsan och övrig skolpersonal - oavsett om verksamheten är offentlig eller enskild. Detta framgår av 14 kap. 1 § socialtjänstlagen och 29 kap 13 § skollagen.

Personal som får veta att ett barn far illa eller riskerar att fara illa anmäler detta omgående direkt till rektor. Rektor anmäler detta omgående till socialtjänsten i den kommun där barnet är skrivet. Rektor anmäler alltid per telefon och följer alltid upp anmälan skriftligt.

7.5 Anmälan till elevhälsan

Personal som vill göra elevhälsan uppmärksam på att en elev har behov av stöd antingen socialt eller studiemässigt anmäler ärendet till elevhälsan i Prorenata. Undervisande personal skall i samband med anmälan lämna uppgifter om vilka extra anpassningar som personalen har gjort för den elev som anmälan till elevhälsoteamet avser.

8. Ansvarig personal 2026/2027

Rektor:

Märta Jensen

Biträdande rektor:

Per-Erik Dahl

Kurator:

Annette Diener

Specialpedagog:

Louise Lundberg

Skolsköterska:

Martina Liffner

Internatchef:

Martin Eklöv

Heltidsmentor:

Martina Bäckman

