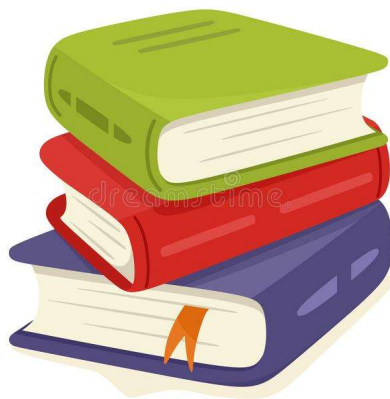


Plan mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier



Gamlebygymnasiet 2025

Innehåll

1. Bakgrund.....	3
2. Vision.....	3
3. Begreppsdefinition	3
3.2 Kränkande behandling.....	4
3.3 Trakasserier och sexuella trakasserier.....	4
4. Utvärdering	4
Utvärdering av specifika åtgärder läsåret 2024/2025	4
4.1 Närvarofrämjande arbete	5
4.2 Tryggare skola	5
4.3 Utveckla elevrådets arbete.....	6
4.4 Utveckla arbetet med ämnesområdet sexualitet, samtycke och relationer och hedersrelaterat våld	6
4.5 Kvalité i undervisningen / Lärmiljö	6
4.6 Fortbildning SPSM.....	6
5. Mål för läsåret 25-26.....	6
5.1 Närvarofrämjande arbete	6
5.2 Tryggare skola	7
5.3 Utveckla elevrådets arbete.....	7
5.4 Utveckla arbetet med ämnesområdet sexualitet, samtycke och relationer och hedersrelaterat våld	7
5.5 Kvalité i undervisningen / Lärmiljö	7
5.6 Fortbildning SPSM.....	8
6. Förebyggande arbete på Gamlebygymnasiet	8
7. Rutiner/åtgärder	9
7.1 Kränkning/diskriminering/våld och hot mellan elev och elev.....	10
7.2 Kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen och elev	10
7.3 Diskriminering.....	11
7.4 Anmälningsskyldighet till Socialtjänsten	11
7.5 Anmälan till elevhälsan	11
8. Ansvarig personal 2025/2026	12

1. Bakgrund

Alla elever och studerande har rätt till en lugn, trygg och stimulerande lärmiljö som är fri från diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Varje elev och studerande ska kunna delta i all verksamhet på lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Det är skolans skyldighet att aktivt arbeta med åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter. *Diskrimineringslagen SFS 2008:567 samt 1 och 6 kap. skollagen SFS 2010:800.*

Vid Hushållningssällskapet KKB:s gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla elever, studerande och personal känna sig trygga och kunna delta i all verksamhet på lika villkor. Ingen form av kränkande behandling, mobbning, rasistiska yttringar eller våld ska förekomma. Var och en i vår verksamhet har ett ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljön och den goda arbetsplatsen. Alla elever, studerande och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra elever, studerande eller personal för något slag av kränkande handlingar. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt skolans plan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

2. Vision

Gamlebygymnasiet skall vara en skola där man känner sig trygg och blir respekterad för den man är. Vårt mål är att vara med och bidra till att eleverna och de studerande utvecklas så långt som möjligt mot kunskapsmålen samt att de utvecklas till självständiga och modiga individer med stort framtidshopp. Eleverna och de studerande ska ha förtroende för de vuxna och veta var de kan vända sig om de behöver hjälp. Skolans plan mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska vara ett levande dokument att använda i det dagliga arbetet.

3. Begreppsdefinition

3.1 Diskriminering

Diskriminering förklaras i diskrimineringslagen som när någon behandlas sämre än andra i en liknande situation. Det ska finnas ett samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet och könsuttryck (den du känner dig som och hur du vill uttrycka ditt kön), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning (allergi, synskada eller neuropsykiatrisk) samt ålder. För att en händelse ska vara diskriminering enligt diskrimineringslagen måste den ha skett inom ett samhällsområde där lagen gäller såsom exempelvis i skola eller arbete. Diskriminering kan också vara indirekt och bristande tillgänglighet. Om alla elever i skolan serverades samma mat skulle det vara indirekt diskriminering av de elever som behöver annan mat på grund av allergier eller religiösa skäl. Bristande tillgänglighet i skolan kan vara om det inte finns hörselslinga i de salar där hörselskadad elev får sin undervisning.

3.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Det är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot och förekomma på sociala medier och internet.

3.3 Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är handlingar som kränker någons värdighet och som gör att elev eller personal känner sig förolämpad, hotad eller kränkt. Exempel på trakasserier är skällsord, utfrysning eller att säga något nedvärderande eller förlöjligande. Sexuella trakasserier är sexuella handlingar som kränker någons värdighet, till exempel ord, någon som tafsar, närgångna blickar eller olika förslag med sexuella anspelningar. Det kan också handla om sexuell jargong och bilder med sexuell anspelning.

4. Utvärdering

Utvärdering av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling sker kontinuerligt under året genom att riskerna undersöks, orsaker analyseras, åtgärder genomförs samt att dessa följs upp och utvärderas. Det sker även en helhetsrevidering av planen i juni varje år. Rektor har det övergripande ansvaret för att planen följs och utvärderas. Alla som arbetar inom skolan har ansvar för att reagera och aktivt agera mot all form av kränkande behandling.

I skolans systematiska arbetsmiljöarbete kartläggs och identifieras risker på arbetsplatsen. I det arbetet ingår att även undersöka elevernas fysiska och psykiska arbetsmiljö. Skolans personal känner kontinuerligt av klimatet i skolan genom daglig kontakt med eleverna, via mentorssamtal och klassråd, för att ta reda på om diskriminering och kränkningar förekommer.

Det har förts kontinuerliga diskussioner inom ledningsgruppen om skolans behov av kompetens och kunskaper som finns eller som behövs på skolan.

Skolans elevhälsoteam har under året samverkat aktivt med andra myndigheter (Polis, Socialtjänst, Barn och ungdomspsykiatri (BUP), Försäkringskassa, Habiliteringen (HAB) och Arbetsförmedling vid behov samt vid regelbundna planerade möten ett antal gånger per termin. Vid behov har även annan skolpersonal medverkat.

Utvärdering av specifika åtgärder läsåret 2024/2025

4.1 Närvarofrämjande arbete

Elevhälsoteamet har även under läsåret 24/25 lagt mycket tid och resurser på att ta itu med akuta insatser och vi konstaterar även fortsatt att den psykiska hälsan hos ungdomarna försämras. I kombination med att vi också upplever att ungdomarnas inställning till skolan i stort förändrats ser vi ökande utmaningar med långvarig problematisk skolfrånvaro. Vi har under läsåret 24/25 pratat mycket om frånvaro och uppföljning av frånvaro och vi har infört nya rutiner för t ex uppsökande verksamhet vid frånvaro, men vi har inte kommit i mål med detta arbete och de nya rutinerna har inte satt sig riktigt ännu. Vi behöver fortsätta arbeta för att förankra rutinerna för uppföljning och jobba med metoder för att aktivt främja elevernas närvaro och motverka frånvaro. Vi behöver skapa ett tätare samarbete och kontinuerlig dialog mellan mentor, elevhälsa, undervisande lärare, instruktörer, fritid, kökspersonal, städ, vaktmästare och i förekommande fall vårdnadshavare. Närvaro är en fråga för hela skolan, det är våra elever, vår skola och vårt gemensamma ansvar.

Under läsåret 2023/2024 inrättades en förstelärartjänst som tillsammans med EHT och lärarna arbetar förebyggande och hälsofrämjande i frågor rörande problematisk skolfrånvaro och det arbetet fortsatte under lå 24/25. För att skolan ska kunna stötta och hjälpa eleverna att nå kursmålen och få en fullständig gymnasieexamen behöver de vara i skolan.

Specialpedagog och speciallärare utvecklade under lå 23/24 en ny mall för frånvaroutredning tillsammans med elevhälsopersonal från Ingelstadgymnasiet och tillsammans med skolans förstelärare. Arbetet med att implementera mallen påbörjades vårterminen 2024 och den har använts fullt ut under lå 24/25.

Utvecklingsgruppen har tillsammans med försteläraren tagit fram ett antal hållpunkter för uppstarten av åk 1 till hösten 2024. Bland annat genomförde kurator och specialpedagog screeningsamtal med nya elever i åk 1 under augusti/september i syfte att snabbt få information om elevens tidigare skolerfarenheter och på vilket sätt skolan kan stötta eleven i studierna. Skolan har under lå 24/25 arbetat aktivt för att få igång ett tätare samarbete och kontinuerlig dialog mellan mentor, elevhälsa, undervisande lärare och i förekommande fall vårdnadshavare.

4.2 Tryggare skola

Arbetet med Tryggare skola är ett verktyg för att kartlägga riskområden och stärka tryggheten på skolan. Projektet genomfördes lå 23/24 och har involverat medarbetare och elever. Vi har genomfört fokusgruppsintervjuer med olika elevgrupper och personalgrupper samt haft en trygghetsvandring på skolan. Materialet sammanställdes och analyserades i elevhälsoteamet i början av ht 2024 och sedan återkopplades till eleverna i åk 1 och 2 och till personal på skolan.

Uppföljning av projektet planeras vart tredje år och under våren 2026 planerar vi för en ny trygghetsvandring på skolan.

Vi upplever inom EHT att eleverna på skolan inte känner varandra lika väl längre. Trots att vi är en liten skola så finns inte riktigt intresset för att lära känna nya människor längre och avstånden mellan ungdomarna har blivit större. Det kan vara en effekt av pandemin, det kan spegla samhället i stort eller kopplas till den ökande användningen av sociala medier – oavsett orsak så är det något som vi på skolan behöver hantera och arbeta med för att stötta eleverna i att utveckla sociala relationer och lära sig hur det sociala samspelet fungerar. Det här är också en viktig faktor i det trygghetsskapande arbetet.

4.3 Utveckla elevrådets arbete

Ett arbete återstår med att göra elevrådet mer delaktigt i att utforma skolans temadagar och bidra med sina tankar kring att utveckla skolans traditioner vidare och stärka skolorn. En representant för elevrådet gick runt i klasserna och presenterade sig i början av läsåret. Det har inte anslagits på tavlan utanför matsalen vem som är elevrådsordförande och ordförandeskapet i år har skiftat. I det Information & Stöd Classroom som alla elever har tillgång till finns information om elevrådet.

I år har det varit bättre uppslutning i form av elevrådsrepresentanter på mötena. Vi har dock inte kommit så långt som vi önskat med att utveckla innehållet i elevrådets arbete till att bli mer dynamiskt och levande så att det gynnar alla elever på skolan.

4.4 Utveckla arbetet med ämnesområdet sexualitet, samtycke och relationer och hedersrelaterat våld

Under hösten besökte ungdomsmottagningen årskurs 1. Under våren 2025 arbetade eleverna i BA24 med machokulturer tillsammans med kurator och lärare utifrån Attila Yoldas föreläsning.

Årskurs 2 har haft temat återkommande i undervisningen i bland annat Biologi och Samhällskunskap.

En Temadag planeras under hösten 2025 (v. 45-51) för både åk 2 och åk 3.

Vi behöver fortsätta att utveckla arbetet med ämnesområdet genom att se till att all personal tagit del av Skolverkets material om området, lyfta diskussionen aktivt på pedagogiska träffar samt skapa återkommande tillfällen för hur och när ämnesområdet behandlas i de olika årskurserna inom ramen för undervisningen och återkommande på ex mentorstid och temadagar.

4.5 Kvalité i undervisningen / Lärnmiljö

En ny förstelärartjänst inrättades inför hösten 2024 med fokus på Kvalité i undervisningen. Klassrummen på skolan behöver uppdateras och elevernas behov styra. Ljud, intryck och möbleringar behöver ses över. Vi behöver rensa bort skräp och gammalt material och fräscha upp lokalerna. Tjänsten tillsätts i augusti och kommer att finnas motsvarande på alla våra tre skolor. Uppdraget kommer att utformas under hösten men omfattar även pedagogisk utveckling för att öka måluppfyllelsen hos våra elever.

4.6 Fortbildning SPSM

I september 2024 drar en stor fortbildningsinsats igång för ledningsgruppen och EHT. Tanken är att det ska sprida sig till all personal på skolan.

5. Mål för läsåret 25-26

5.1 Närvarofrämjande arbete

Under läsåret 25/26 kommer skolan fortsätta att utveckla det närvarofrämjande arbetet under ledning av en av förstelärarna tillsammans med EHT. Vi ska implementera och följa upp våra nya rutiner för

frånvarohantering, t.ex. tätare kontakt med hemmet vid ogiltig frånvaro. Samverkan mellan mentor, elevhälsa, undervisande lärare och fritidspersonal ska utvecklas och stärkas. Vi ska också utvärdera och justera mallen för frånvaroutredning utifrån feedback från personal och elever. De introduktionssamtal som genomfördes med åk 1 av specialpedagog och kurator ska genomföras även lå 25/26 och effekten av dessa ska utvärderas i slutet av läsåret.

5.2 Tryggare skola

Under vårterminen 2026 ska en ny trygghetsvandring med representanter från personal och elever genomföras på skolan och resultatet ska tas upp och diskuteras i klasserna med fokus på förbättringsåtgärder i skolmiljön. Skolan ska arbeta för att skapa fler sociala aktiviteter och temadagar för att stärka relationerna mellan eleverna.

5.3 Utveckla elevrådets arbete

Lsåret 25/26 kommer en personal att ha ett särskilt ansvar för att hjälpa och stötta elevrådets arbete i syfte att utveckla elevrådsarbetet och öka dialog och delaktighet. Elevrådets roll och ansvar ska tydliggöras, t.ex. genom att synliggöra ordförande och kontaktpersoner på anslagstavlor utanför matsalen och på fritid. Målsättningen är att elevrådet, genom ökad stöttning, ska vilja och kunna få större inflytande över organisationen kring temadagar och skoltraditioner. Under året ska skolan skapa en handlingsplan för elevrådets utveckling, inklusive utbildning i demokratiska processer. Idag utvärderas elevrådets arbete övergripande av eleverna i den skolenkät som genomförs av huvudmannen under våren. En utförligare och mer lokal utvärdering av elevrådets arbete behöver också genomföras av elevrådet tillsammans med elever och personal.

5.4 Utveckla arbetet med ämnesområdet sexualitet, samtycke och relationer och hedersrelaterat våld

Skolan ska under lå 25/26 säkerställa att all personal tagit del av Skolverkets material om området och arbeta för att integrera ämnet i fler ämnen och på mentorstiden, samt skapa återkommande temadagar. I slutet av läsåret ska insatserna i undervisningen och temadagarna utvärderas tillsammans med eleverna med fokus på fortsatt utveckling av området.

5.5 Kvalité i undervisningen / Lärmiljö

Under läsåret 25/26 kommer det pedagogiska utvecklingsarbetet med auskultationer och pedagogiska forum kring olika aspekter av kvalitet i undervisningen att vara i fortsatt fokus för skolutveckling på Gamlebygymnasiet. Målsättningen är att skapa en ökad samsyn mellan personalen så att vi kan bygga gemensamma strukturer för lärande som gagnar alla skolans elever. För att förbättra skolans lärmiljöer behöver en inventering av klassrum och lärmiljö utifrån elevernas behov genomföras under året. Denna inventering ska sedan ligga till grund för rensning och uppdatering av material och utrustning. Lärmiljön ska utvärderas årligen med hjälp av elevenkäter och personalens observationer.

5.6 Fortbildning SPSM

Under läsåret 25/26 ska elevhälsoteamet slutföra SPSM:s fortbildning som påbörjades lå 24/25. Genom t ex arbetslagsmöten och andra forum ska elevhälsoteamets personal sprida idéer och metoder från fortbildningen till övrig personal. I slutet av läsåret utvärderas effekten av fortbildningen och insatserna justeras utifrån skolans behov.

6. Förebyggande arbete på Gamlebygymnasiet

Syftet med det förebyggande arbetet vid Gamlebygymnasiet är att eleverna, de studerande och personalen ska lära känna varandra och bygga starka och stabila relationer. På så vis tror vi att grogrunden för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling undviks.

Information

I samband med uppstart av varje termin ger mentorerna eleverna muntlig information om skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling i samband med mentorstiden. Denna information ges även muntligt till vårdnadshavare i årskurs 1 samband med informationsmötet för vårdnadshavare.

Vårdnadshavare i årskurs 2 får information via mejl i samband med läsårsstart. Skolan har också skriftlig information på hemsidan. Vid föräldramötet ges också muntlig information om hur elever eller vårdnadshavare ska gå tillväga om de har några synpunkter eller klagomål på utbildningen vid Gamlebygymnasiet. Även i det fallet finns skriftlig information på skolans hemsida. Elever och vårdnadshavare i årskurs 1 informeras om skolans lokala ordningsregler i samband med skolstarten och elev och vårdnadshavare skriver också under att de tagit del av ordningsreglerna. En gång per termin går mentorerna i samtliga årskurser igenom ordningsreglerna på mentorstiden och diskuterar vad konsekvenserna kan medföra om eleverna bryter mot dessa. Även i detta fall finns ordningsreglerna att läsa på skolans hemsida.

I årskurs ett genomförs varje år ett informationsmöte för vårdnadshavare under höstterminen. Syftet är att skolan får tillfälle att framföra information till vårdnadshavarna och dessa i sin tur får möjlighet att ställa frågor till skolans personal. Vid dessa möten brukar rektor, biträdande rektor, internatansvarig, kurator, heltidsmentor samt inriktningsansvariga delta.

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet på skolan består av rektor, skolsköterska, skolkurator, specialpedagog, heltidsmentor och internatansvarig. Vid behov närvarar även annan personal. Elevhälsoteamet träffas regelbundet varannan vecka. Elevhälsans roll är främst att arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Elevhälsans nyckelfunktioner deltar i uppstartsprogrammet och besöker även alla klasser i åk 1 vid uppstart för att eleverna ska veta vilka som ingår i elevhälsan och veta till vem de kan vända sig till vid olika frågor. Hälsosamtal erbjuds samtliga elever i årskurs 1. Skolsköterskan besöker klasserna i åk 1 på mentorstiden inför hälsosamtalen.

I början av läsåret träffar elevhälsoteamet all undervisande personal i åk 1 samt rektor och biträdande rektor för information i samband med överlämning från grundskolan och inskrivningssamtal. Under året genomförs också en klasskonferens per årskurs för att gå igenom elevernas psykiska, sociala och studiemässiga situation.

Utvecklingssamtal

En gång per termin bjuds elev (och vårdnadshavare) in till utvecklingssamtal med mentor för att diskutera elevens studieresultat och sociala situation på skolan. Är eleven över 18 år väljer eleven om vårdnadshavarna ska vara med.

Aktiviteter, studieresor och temadagar

Skolan genomför varje läsår ett antal aktiviteter i syfte att motivera och entusiasmera eleverna, öka elevernas trivsel och ge dem goda möjligheter att lära känna varandra bättre över årskursgränserna för att skapa sammanhållning och vi-känsla. I årskurs 1 genomförs varje höst en inriktningsdag. Inriktningsdagens syfte är att inspirera och förbereda eleverna inför det framtida yrkeslivet. Många av de gymnasiegemensamma kurserna ligger i årskurs 1 och det är ett tungt teoretiskt år. Därför ser vi att det finns ett behov hos eleverna i årskurs 1 att få en dag då de får lyfta blicken och ägna sig åt den yrkesinriktning som de har valt. Skolan genomför regelbundet studieresor i syfte att stärka sammanhållningen bland eleverna och samtidigt visa eleverna de gröna näringarna. Årskurs 2 åker också till Stockholm och besöker riksdagen.

Klassråd och mentorstid

Klassråd genomförs regelbundet i samband med mentorstid. Synpunkter från klassrådet förs vidare till kommande elevrådsmöte genom elevrepresentanterna, som tar med sig punkterna till elevrådet. Mentorstid finns schemalagd. Under mentorstiden får klassmentor eller heltidsmentor en uppfattning om stämningen dels i klassen, dels på skolan i stort. Vid mentorstiden finns möjlighet för klassen att arbeta med de valda värdeorden vid behov. Vid dessa tillfällen har mentorn fått tillfälle att träffa klassen i grupp för att genomföra t ex klassråd eller ge annan information och/eller ha enskilda mentorssamtal med elever och t ex diskutera elevens resultat och sociala situation på skolan. Dessa samtal sker kontinuerligt under elevens tid på skolan. Elever och mentorer har också diskuterat värdegrundsfrågor och livskunskap under mentortiderna.

Elevenkät

Den årliga elevenkäten genomförs med samtliga elever under vårterminen. Syftet med enkäten är att läsa av elevernas trivsel.

Elevinflytande

Skolan jobbar med elevinflytande framför allt genom mentorskap, elevhälsa och elevråd. Rektor genomför elevdialoger med samtliga klasser i åk 1 och 2 vid ett tillfälle under året för att inhämta elevernas synpunkter på utbildningen och skolan. Rektor närvarar vid elevrådets möten under året för att fånga upp frågor och förslag.

Jour och fritidsverksamhet

Sedan hösten 2020 har vi sovande jour nattetid på internatet detta för att skapa ännu mer trygghet för våra internatelever och att de snabbt ska kunna få hjälp av personal på plats. Vi upplever att detta har fungerat väl under året.

Skolan ska sträva efter att ha många och varierande aktiviteter på fritid på eftermiddagar och kvällar. I förebyggande arbete för att öka trygghet, skapa goda relationer och upptäcka problem i ett tidigt skede, rör sig fritidspersonalen runt på våra internat under kvällstid och vi ser att detta kan ske i större utsträckning och med mer spontanitet framöver.

Värdeord

Varje klass i åk 1 ska jobba med värderingsord. Klassen väljer gemensamt efter diskussion ut 3 ord som kommer att vara deras ord under de år de går på Gamlebygymnasiet.

7. Rutiner/åtgärder

7.1 Kränkning/diskriminering/våld och hot mellan elev och elev

All personal har ett ansvar att hjälpa till att upptäcka och rapportera misstänkt diskriminering eller annan kränkande behandling mellan individer på skolan. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling/diskriminering eller våld och hot från en elev, skall följande rutiner användas:

1. Eleven eller personal kontaktar mentor/personal/elevhälsa/elevstöd. Beskriv händelsen så noga som möjligt. Den i personalen som eleven talar med ansvarar för att dokumentera händelsen i skrift så noga som möjligt.
2. Mentor/personal/elevstöd informerar rektor.
3. Den utsatta eleven erbjuds stöd och hjälp av elevhälsan. Behövs annan professionell kontakt, hjälper elevhälsan till att förmedla denna kontakt.
4. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen.
5. Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras av mentor, rektor eller internatchef.
6. Berörd elev (BR), kurator och mentor bestämmer i samråd lämplig/lämpliga personer som kan hålla samtal med de inblandade. Det är all personals ansvar att ta tag i OCH åtgärda kränkande behandling eller trakasserier.
7. Först hålls inledande individuella samtal med alla inblandade för att kartlägga situationen och därefter bedöms vilka åtgärder som ska sättas in, antingen på individ och/eller gruppnivå. Skriftlig varning. (Se 6 kap. 22 § tredje stycket i gymnasieförordningen). Avstängning. (Se 6 kap. 23 § första stycket i gymnasieförordningen).
8. Polisanmälan ska alltid göras om kränkningen är av allvarigare art.
9. Uppföljning sker genom samtal med de inblandade samt i en skriftlig sammanställning till huvudmannen.
10. Elevhälsan/elevstöd, eventuellt tillsammans med mentor, ska följa upp händelsen noggrant och rapportera till rektor.
11. Alla ärenden dokumenteras och arkiveras när det är avslutat i en mapp som rektor och skoladministratören har tillgång till. Här dokumenteras även de åtgärder som satts in för att händelsen inte ska upprepas. Rektor ansvarar.

7.2 Kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen och elev

Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen – elev bör det omedelbart rapporteras till rektor som är ytterst ansvarig för verksamheten och även är den som skall leda utredningen. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling av personal, eller vice versa, på skolan bör rektor omgående informeras. Därefter sker följande:

1. Rektor samtalar med berörd personal och vidtar de åtgärder som hen finner nödvändiga på grupp- och/eller individnivå. Om kränkningen är av allvarigare art skall rektor anmäla det till polisen och/eller till arbetsmiljöverket.
2. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen skyndsamt.
3. Vårdnadshavare informeras om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits och som kommer att vidtas.
4. Rektor kallar till uppföljningssamtal med berörd elev för att försäkra sig om att den kränkande behandlingen upphört.
5. Alla ärenden och förebyggande åtgärder dokumenteras och arkiveras på rektorsexpeditionen.

7.3 Diskriminering

Vid misstanke om diskriminering kontaktas rektor direkt för en individuell bedömning av det uppkomna ärendet. Utredningen och åtgärderna utgår ifrån lagstiftningen om förbud mot diskriminering.

1. Om en elev känner sig diskriminerad av skolan skall rektor omgående informeras.
2. Rektor ansvarar för att samtal sker med berörd elev och vidtar de åtgärder som är nödvändiga.
3. Vårdnadshavare informeras om vad som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits.
4. Rektor ansvarar för att kalla till uppföljningssamtal med berörd elev för att försäkra sig om att diskrimineringen upphört. Hela processen dokumenteras noga och förvaras tillsammans med åtgärdsprogrammet hos rektor.

7.4 Anmälningsskyldighet till Socialtjänsten

Alla som får veta att ett barn far illa är skyldiga att anmäla det till socialtjänsten. Det gäller även vid misstanke att barnet riskerar att fara illa. I skolan gäller skyldigheten rektorer, förskolechefer, pedagoger, elevhälsan och övrig skolpersonal - oavsett om verksamheten är offentlig eller enskild. Detta framgår av 14 kap. 1 § socialtjänstlagen och 29 kap 13 § skollagen.

Personal som får veta att ett barn far illa eller riskerar att fara illa anmäler detta omgående direkt till rektor. Rektor anmäler detta omgående till socialtjänsten i den kommun där barnet är skrivet. Rektor anmäler alltid per telefon och följer alltid upp anmälan skriftligt.

7.5 Anmälan till elevhälsan

Personal som vill göra elevhälsan uppmärksam på att en elev har behov av stöd antingen socialt eller studiemässigt lämnar in blanketten *anmälan till elevhälsoteam* till elevhälsan. Undervisande personal skall i samband med anmälan lämna uppgifter om vilka extra anpassningar som personalen har gjort för den elev som anmälan till elevhälsoteamet avser.

8. Ansvarig personal 2025/2026

Rektor:

Märta Jensen

Kurator:

Annette Diener

Specialpedagog:

Louise Lundberg

Skolsköterska:

Martina Liffner

Internatchef:

Martin Eklöv

Heltidsmentor:

Martina Bäckman

