

2023-08-20

Rutiner för synpunkter på skolan och utbildningen

För att hela tiden bli bättre och utvecklas är det viktigt för oss att veta när skolans verksamhet inte fungerar på ett önskvärt sätt. Vetskap om våra brister ger oss möjlighet att åtgärda dem. Nedan ser du hur du på bästa sätt framför dina synpunkter för att nå fram, samt vilka rutiner vi har kring hanteringen av de synpunkter som kommer in.

Hur elever framför synpunkter

Elever kan framföra synpunkter om förbättringar till elevrådet som för frågan vidare till skolledningen. Elever kan också vända sig, skriftligt eller muntligt, till samtlig personal som har direktiv att föra synpunkter vidare till skolledningen som utreder ärendet.

Med fördel kontaktar eleven inriktningsansvarig om det gäller utbildningen och om det gäller internat och fritidsverksamhet bör internatföreståndare kontaktas. Elever har också möjlighet att framföra sina synpunkter i en trivselenkät som genomförs varje läsår på vårterminen. Lärarna gör också, efter varje kurs, en kursutvärdering där eleven har möjlighet att framföra sina synpunkter på hur undervisningen har fungerat.

Hur vårdnadshavare framför synpunkter

Vårdnadshavare framför lämpligen synpunkter via blankett som finns på sida 2, alternativt framförs synpunkter muntligt eller via mejl direkt till berörd utbildningsansvarig, alternativt rektor.

Hur personal hanterar framförda synpunkter

Synpunkter, mot skolan och skolans utbildning som kommer skolans personal till känna ska omgående framföras muntligt eller skriftligt till inriktningsansvarig, biträdande rektor eller rektor.

Ärendehantering

Rektor ansvarar för dokumentation av samtliga synpunkter samt att utredning görs. Rektor ansvarar också för att förbättringar genomförs då detta bedöms möjligt och relevant. Synpunkter rapporteras till skolans ledningsgrupp där rektor redovisar planerade/vidtagna åtgärder. Vad gäller resultat från enkäter så följs dessa upp i skolans ledningsgrupp där framkomna synpunkter hanteras enligt ovanstående beskrivning. Kursutvärderingarna följs upp av inriktningsansvariga för respektive inriktning och synpunkter som framkommer där förs vidare till rektor.

Synpunkter som framförts till skola och rektor utan att förbättringar genomförts.

Steg 1:

Framför dina synpunkter skriftligt till:

Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge Skolchef, Louise Carlberg,
Flottiljvägen 18, 392 41 Kalmar (se hemsida <https://hushallningssallskapet.se>).

Steg 2:

Gör en skriftlig anmälan till Skolinspektionen (<https://www.skolinspektionen.se>).

Hushållningssällskapet
Kalmar-Kronoberg-Blekinge
Huvudkontor
Flottiljvägen 18
392 41 Kalmar
Tel 0480-156 70
Fax 0480-290 46
info.h@hushallningssallskapet.se
www.hushallningssallskapet.se/h

Kontor Gamleby
Gamlebygymnasiet
594 32 Gamleby
Tel 0493-130 50
Fax 0493-130 52

Kontor Ingelstad
Ingelstadgymnasiet
360 44 Ingelstad
Tel 0470-252 10
Fax 0470-252 45

Kontor Bräkne-Hoby
Thornska Villan
370 10 Bräkne-Hoby
Tel 0457-860 60
Fax 0457-814 90

Hushållningssällskapet
Utvecklingscentrum
Skogsby 106 B
386 92 Färjestaden
Tel 0733-85 41 24

HS Certifiering AB
Flottiljvägen 18
392 41 Kalmar
Tel 0480-156 70
Fax 0480-290 46
info@hscertifiering.se
www.hscertifiering.se

Synpunkter

Avsändare

För att underlätta utredning och respons är det bra om du nämner vem du är, men du har självklart möjlighet att lämna detta blankt om du önskar vara anonym.

Namn _____

Datum _____

Telefon _____

E-postadress _____

Lämnas till berörd lärare, inriktningsansvarig, internatföreståndare, biträdande rektor eller direkt till rektor.

Rektor
Märta Jensen
Gamlebygymnasiet
E-post: marta.jensen@gamlebygymnasiet.nu
Telefon: 0734-14 21 51