

2014-02-19

## Rutiner för synpunkter på skolan och utbildningen

För att hela tiden bli bättre och utvecklas är det viktigt för oss att veta när skolans verksamhet inte fungerar på ett önskvärt sätt. Vetskap om våra brister ger oss möjlighet att åtgärda dem. Nedan ser du hur du på bästa sätt framför dina synpunkter för att nå fram, samt vilka rutiner vi har kring hanteringen av de synpunkter som kommer in.

### *Hur elever framför synpunkter*

Elever kan framföra synpunkter om förbättringar till elevrådet som för frågan vidare till skolledningen. Elever kan också vända sig, skriftligt eller muntligt, till samtlig personal som har direktiv att föra synpunkter vidare till skolledningen som utreder ärendet.

Med fördel kontaktar eleven inriktningsansvarig om det gäller utbildningen och om det gäller internat och fritidsverksamhet bör internatföreståndare kontaktas. Elever har också möjlighet att framföra sina synpunkter i en trivselenkät som genomförs varje läsår på vårterminen. Lärarna gör också, efter varje kurs, en kursutvärdering där eleven har möjlighet att framföra sina synpunkter på hur undervisningen har fungerat.

### *Hur vårdnadshavare framför synpunkter*

Vårdnadshavare framför lämpligen synpunkter via blankett som finns på sida 2, alternativt framförs synpunkter muntligt eller via mejl direkt till berörd utbildningsansvarig, alternativt rektor.

### *Hur personal hanterar framförda synpunkter*

Synpunkter, mot skolan och skolans utbildning som kommer skolans personal till känna ska omgående framföras muntligt eller skriftligt till inriktningsansvarig, biträdande rektor eller rektor.

### *Ärendehantering*

Rektor ansvarar för dokumentation av samtliga synpunkter samt att utredning görs. Rektor ansvarar också för att förbättringar genomförs då detta bedöms möjligt och relevant. Synpunkter rapporteras till skolans ledningsgrupp där rektor redovisar planerade/vidtagna åtgärder. Vad gäller resultat från enkäter så följs dessa upp i skolans ledningsgrupp där framkomna synpunkter hanteras enligt ovanstående beskrivning. Kursutvärderingarna följs upp av inriktningsansvariga för respektive inriktning och synpunkter som framkommer där förs vidare till rektor.

### *Synpunkter som framförts till skola och rektor utan att förbättringar genomförts.*

#### Steg 1:

Framför dina synpunkter skriftligt till:

Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge VD, Mats Halling,  
Flottiljvägen 18, 392 41 Kalmar (se hemsida <http://hs-h.hush.se/>).

#### Steg 2:

Gör en skriftlig anmälan till skolinspektionen (<http://www.skolinspektionen.se/>).

## Synpunkter

---

---

---

---

---

---

---

---

## Avsändare

För att underlätta utredning och respons är det bra om du nämner vem du är, men du har självklart möjlighet att lämna detta blankt om du önskar vara anonym.

Namn \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Epostadress \_\_\_\_\_

Lämnas till berörd lärare, inriktningsansvarig, internatföreståndare, biträdande rektor eller direkt till rektor.

Rektor  
Sofie Alvarsson  
Gamlebygymnasiet  
E-post: [sofie.alvarsson@gamlebygymnasiet.nu](mailto:sofie.alvarsson@gamlebygymnasiet.nu)  
Telefon: 070 – 320 09 04