

Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling Gamlebygymnasiet 2019

1. Vision

Vid Hushållningssällskapet KKBs gymnasieskolor och vuxenutbildning ska alla elever, studerande och personal känna sig trygga och kunna delta i all verksamhet på lika villkor oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck. Ingen form av kränkande behandling, mobbning, rasistiska yttringar eller våld ska förekomma. Var och en i vår verksamhet har ett ansvar för att utifrån sina egna förutsättningar bidra till att skapa den goda lärandemiljön och den goda arbetsplatsen. Alla elever, studerande och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra elever, studerande eller personal för något slag av kränkande handlingar. Om sådana ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt skolans årliga plan mot diskriminering och annan kränkande behandling.

Gamlebygymnasiet skall vara en skola där man känner sig trygg och blir respekterad för den man är. Vårt mål är att vara med och bidra till att eleverna och de studerande utvecklas så långt som möjligt mot kunskapsmålen samt att de utvecklas till självständiga och modiga individer med stort framtidshopp. Eleverna och de studerande ska ha förtroende för de vuxna och veta var de kan vända sig om de behöver hjälp. Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett levande dokument att använda i det dagliga arbetet.

2. Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Syftet med denna plan är att skydda våra elever, studerande och personal mot kränkningar. Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet.¹ Kränkningar av elevers, studerandes och personals värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Författningarna ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. 1 januari 2017 ändrades diskrimineringslagen och utbildningsanordnaren har fått ett utökat ansvar att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Arbetet kommer ske fortlöpande i fyra steg: undersöka, åtgärda, samt följa upp och utvärdera. Detta arbete sker kontinuerligt och gäller inte bara i undervisningen utan inom hela verksamheten.

¹ Diskrimineringslagen innehåller även ett förbud mot sexuella trakasserier. I den här planen omfattar begreppet trakasserier även begreppet sexuella trakasserier.

3. Utvärdering

Utvärdering av Årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling (i resten av skriften används Årlig plan som ett begrepp för hela titeln) sker kontinuerligt under året genom att riskerna undersöks, orsaker analyseras, åtgärder genomförs samt att dessa följs upp och utvärderas. Det sker även en helhets revidering av Årlig plan i januari varje år. Rektor har det övergripande ansvaret för att Årlig plan följs och utvärderas. Alla som arbetar inom skolan har ansvar för att reagera och aktivt agera mot all form av kränkande behandling.

3.1 Utvärdering av kalenderåret 2017/2018

- Elevhälsoteamet träffades regelbundet varannan vecka. Elevhälsans roll är främst att arbeta hälsofrämjande och förebyggande. Vi arbetar idag mycket med akuta insatser men arbete pågår för att på sikt arbeta mer förebyggande och hälsofrämjande.
- För att eleverna ska känna att de kan besöka elevhälsan utan att missa lektionstid arbetar både skolsköterska och skolkurator en kväll i veckan vardera. Samtal med eleverna visar att de uppskattar att kunna besöka elevhälsans på kvällar. Det är önskvärt att deras arbetstid även fortsättningsvis kan förläggas till dessa tider.
- Alla elever i åk 1 gör varje år ett obligatoriskt studiebesök på Ungdomsmottagningen.
- Skolan hade ett elevskyddsombud som deltog på möten i den lokala arbetsmiljögruppen.
- I maj genomfördes en elevenkät med syfte att stämna av elevernas trivsel på skolan. Enkätsvaren visade på stor trivsel på skolan. Återkopplingen på enkäten till såväl elever som personal gjordes tyvärr inte.
- Under juni månad genomfördes en brännbollsmatch mellan elever och personal. Det är en årligt återkommande aktivitet som uppskattas av både elever och personal och som ger goda möjligheter till social samvaro.
- I samband med skolstart i augusti genomfördes introduktionsdagar för de elever som börjar årskurs ett. Under dessa dagar fick eleverna möjlighet att lära känna varandra oavsett vilken fördjupning de hade valt. Ett medvetet val från skolans sida är att eleverna som börjar årskurs ett börjar några dagar innan tvåor och treor kommer tillbaka efter sommarlovet. Hösten 2017 var eleverna i årskurs tre ute på APL i samband med skolstart vilket gjorde att endast årskurs ett och två var på skolan i början. Tanken är att de nya ettorna ska få möjlighet att etablera sig på skolan, lära känna varandra och personalen innan de övriga eleverna kommer tillbaka. Eleverna får även utvärdera dagarna för att deras åsikter ska kunna tas tillvara inför framtida arbete. Eleverna är överlag positiva till genomförd introduktionsdagarna även om fler än tidigare uppgav att de tyckte att det var väl mycket fokus på att lära känna de andra eleverna. Fler än tidigare uttryckte att de ville starta med riktiga lektioner fortare. Det är trots allt önskvärt att genomföra någon form av introduktionsdagar även fortsättningsvis. Dock kanske antalet introduktionsdagar ska kortas ner.
- I september genomfördes en friluftsdag där elever i årskurs ett och tre tillsammans med personal vandrade 10 km på Gränsöleden. Eleverna i årskurs två var på APL och vandringsen var ett bra tillfälle för att låta elever i årskurs ett möta eleverna i årskurs tre. Eleverna var blandade i grupper. Den elevutvärdering som gjordes i samband med friluftsdagen var mycket positiv. Personalen upplevde också vandringsen som positiv. Både elever och personal tyckte att det var roligt att göra något tillsammans.
- Efter höstlovet, under vecka 46 genomförde skolan inriktningsdagar i syfte att låta eleverna under ett par dagar koncentrerat få tid att ägna sig åt sin inriktning och genom det få bättre sammanhållning i sin klass, inriktning och generellt på skolan. Inriktningsdagarna är uppskattade av flertalet av eleverna men de är svårplanerade tycker lärarna.
- Skolåret avslutades med gemensam lucia och julfest för elever och personal. Julfesten är uppskattad av både elever och personal som ett tillfälle att under festliga former träffas och äta tillsammans.

- Eleverna i åk 2 fick i början på september 2018 information från Västerviks kommun fältverksamhet samt Vuxenenheten Varvet i Västerviks kommun.
- I maj inbjöds de elever som läste Svenska3 att följa med till Stockholm för att besöka Riksdagen och Dramatiska institutet. På Riksdagen välkomnades eleverna av Anders Åkesson, riksdagsledamot från Kalmar län. Bland annat fick eleverna träffa ordföranden i Jordbruksutskottet, Kristina Yngve, som för övrigt är tjänstledig från sin anställning som rådgivare på Hushållningssällskapet Skåne. Resan genomfördes med två av skolans minibussar och övernattninng skedde på Zinkendams vandrarhem. En mycket lyckad resa och uppskattad av dem som deltog.
- Kontinuerligt under året har verksamhet bedrivits på kvällstid på skolans fritidsgård. Det har bland annat funnits mekarvällar, luckträffar på respektive boende, och kvällspromenader att välja mellan.
- Kontinuerligt under året har en rad studieresor genomfört för skolans elever. Syftet med studieresorna är så väl att ge eleverna möjlighet att besöka företag inom de branscher som eleverna kan komma att arbeta inom efter genomförda studier som att ge eleverna tillfälle att lära känna varandra och personalen utanför skolmiljön.

4. Förebyggande arbete på Gamlebygymnasiet

Syftet med det förebyggande arbetet vid Gamlebygymnasiet är att eleverna, de studerande och personalen ska lära känna varandra och bygga starka och stabila relationer. På så vis tror vi att grogrunden för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling undviks.

Information

I samband med uppstart av läsåret ges muntlig information om skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Denna information ges muntligt till såväl elever som vårdnadshavare. Båda grupperna upplyses också om var de finner skriftlig information om detta arbete (vilket är på skolans hemsida). Vid samma tillfälle ges också muntlig information om hur eleverna eller vårdnadshavarna ska gå tillväga om de har några synpunkter eller klagomål på utbildningen vid Gamlebygymnasiet. Även i det fallet finns skriftlig information på skolans hemsida. Vidare informeras eleverna och vårdnadshavarna om skolans lokala ordningsregler och vad konsekvenserna kan medföra om eleverna bryter mot dessa. Även i detta fall finns ordningsreglerna på skolans hemsida och i den elevmapp som alla nya elever på skolan får då de startar.

Ansvarig: Rektor

Hälsosamtal

Hälsosamtal hålls med de elever som startar i årskurs ett.

Ansvarig: Skolsköterskan

Elevhälsoteam

Elevhälsoteamet på skolan består av rektor, skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och internatansvarig. Vid behov närvarar även annan personal. Elevhälsoteamet träffas onsdagar varannan vecka. Elevhälsan ska ut i alla klasser i åk 1 vid uppstart för att eleverna ska veta vilka som ingår i elevhälsan och veta till vem de kan vända sig till vid olika frågor.

Ansvarig: Rektor

Värdeord

Varje klass i åk 1 ska jobba med värderingsord. De har valt ut 3 ord som kommer att vara deras ord under de år de går på Gamlebygymnasiet.

Ansvarig: Kurator

Klasskonferens

Minst en gång per termin träffas all undervisande personal, internatpersonal, rektor och biträdande rektor samt internatansvarig för att gå igenom elevernas psykiska, sociala och studiemässiga situation.

Ansvarig: Rektor

Utvecklingssamtal

Minst en gång per termin bjuds vårdnadshavarna och eleverna in till utvecklingssamtal för att diskutera elevens studieresultat och sociala situation på skolan. Är eleven över 18 år väljer eleven om vårdnadshavarna ska vara med.

Ansvarig: Mentorerna

Aktivitetsdagar

I syfte att motivera och entusiasmera eleverna efter höstlovet och inför den tuffa studieperioden innan jul ska aktivitetsdagar genomföras. Målsättningen är att öka elevernas trivsel och ge dem goda möjligheter att lära känna varandra bättre över årskursgränserna.

Ansvarig: Inriktningsansvariga och rektor

Studieresor

Skolan genomför regelbundet studieresor i syfte att stärka sammanhållningen bland eleverna och samtidigt visa eleverna de gröna näringarna.

Ansvarig: Lärarna och instruktörerna

Tema- och friluftsdagar

Skolan genomför regelbundet skolgemensamma aktiviteter (minst en gång per termin) där både elever och personal deltar. Målsättningen är alltid att årskurser och fördjupningar ska blandas vid dessa tillfällen. Allt för att möjliggöra kontakter över klassgränser.

Ansvarig: Idrottslärare och samhällskunskapslärare

Julfest

Skolan bjuder in elever och personal till julfest veckan innan jullovet.

Ansvarig: Rektor

Klassråd

En gång i månaden genomförs klassråd enligt fast dagordning. Vid dessa tillfällen får klassamordnaren en uppfattning om stämningen dels i klassen men även på skolan i stort.

Ansvarig: Klassamordnare

Mentorssamtal

Mentorssamtal genomförs varje vecka utom den veckan det är klassråd. Vid dessa tillfällen får mentorn tillfälle att diskutera elevens resultat och sociala situation på skolan. Dessa samtal sker kontinuerligt under elevens tid på skolan. Elever och mentor brukar få en bra relation i och med dessa samtal.

Ansvarig: Mentor

Informationsmöten för vårdnadshavare

I årskurs ett genomförs informationsmöten för vårdnadshavare. Minst ett möte per läsår. Syftet är att skolan får tillfälle att framföra information till vårdnadshavarna och dessa i sin tur får möjlighet att ställa frågor till skolans personal. Vid dessa möten brukar rektor, biträdande rektor, internatansvarig samt inriktningsansvariga delta.

Ansvarig: Rektor

Elevenkät

Minst en gång om året ska en elevenkät genomföras med samtliga elever. Enkäten ska genomföras vid ett tillfälle då samtliga elever befinner sig på skolan. Syftet med enkäten är att läsa av elevernas trivsel.

Ansvarig: Biträdande rektor

Internationalisering

Internationella projekt och samarbeten. Dessa innebär kulturella utbyten och samarbeten inom och utanför skolan. Målsättningen är att öka elevernas förståelse för människor från andra kulturer.

Ansvarig: Rektor

Elevinflytande

Skolan ska sträva efter att ha så mycket elevinflytande som möjligt. Skolledningen stödjer därför elevråd och matråd med utbildning och administrativ hjälp.

Ansvarig: Rektor och kökschef

Aktiv fritidsverksamhet

Skolan ska sträva efter att ha många och varierande aktiviteter på fritid på eftermiddagar och kvällar.

Ansvarig: Internatansvarig

Nattvandringar

Internatansvarig och Kurator har i perioder och på olika veckodagar kommit tillbaka till skolan efter att ordinarie kvällspass för fritidspersonalen slutat vid kl 24:00. Detta i förebyggande syfte för att bland annat minska sena nattvanor hos elever och skapa trygghet på internatet.

Ansvarig: Internatansvarig/Kurator

Gemensamma städinsatser

I syfte att göra eleverna och personalen uppmärksam på sin dagliga arbetsmiljö ska minst ett städtillfälle per termin planeras in. Varje år ska även de nya eleverna få information om hur källsortering går till på skolan.

Ansvarig: Internatansvarig

5. Nulägesbeskrivning (kartläggning) 2018/2019

I skolans systematiska arbetsmiljöarbete kartläggs och identifieras risker på arbetsplatsen. I det arbetet ingår att även undersöka elevernas fysiska och psykiska arbetsmiljö.

Ansvarig: Rektor

Skolans personal känner kontinuerligt av klimatet i skolan genom daglig kontakt med eleverna, via mentorssamtal och klassråd, för att ta reda på om diskriminering och kränkningar förekommer. Om skolans personal upptäcker tendenser till diskriminering eller kränkningar lyfts det omgående till skolledningen för kännedom och beslut om eventuell åtgärd.

Ansvarig: Varje anställd

Det förs kontinuerligt diskussioner inom ledningsgruppen om skolans behov av kompetens och kunskaper som finns eller som behövs på skolan.

Ansvarig: Rektor

Kontinuerliga medarbetarsamtal genomförs på skolan.

Ansvarig: Rektor

Skolans personal samverkar med andra myndigheter (Polis, Socialtjänst, BUP, Försäkringskassa, HAB Arbetsförmedling) vid behov samt vid regelbundna planerade möten ett antal gånger per termin.

Ansvarig: Elevhälsan

6. Specifika åtgärder för 2019

Som ett resultat av den utvärdering som gjorts ovan under punkt 3.1 och den kartläggning som gjorts ovan under punkt 5 ska vissa konkreta aktiviteter (vid sidan av det förebyggande arbetet som nämns ovan under punkt 4) genomföras under året för att motverka diskriminering och kränkande behandling vid Gamlebygymnasiet.

- Vi ska fortsätta arbetet med att skapa förutsättningar för att mötas över klassgränserna. Genom att ha gemensamma aktiviteter så som introduktionsvecka, friluftsdagar, aktivitetsdagar, fotbollsmatcher, projekt och studieresor, får eleverna möjlighet att lära känna andra elever utanför klassen.
Ansvar för ovanstående har rektor.
Utvärdering: Varje aktivitet ska utvärderas av såväl elever som personal. Ansvarig för utvärdering är rektor.
- Säkerställa att skolsköterska och kurator i så stor utsträckning som möjligt även 2019 kan arbeta kvällar.
Ansvar för ovanstående har rektor.

Utvärdering: Vid mål och resultatsamtal med berörd personal.

- För att ytterligare stärka sammanhållningen på skolan är det viktigt att vi har ett fungerande elevråd och andra skolföreningar. Ledning och personal bör uppmuntra och stötta detta. Skolledningen kommer att stå för utbildningskostnad för elevrådet hösten 2019.
Ansvar för ovanstående har rektor.
Utvärdering: Rektor ber elevrådet att utvärdera sitt eget arbete i slutet av läsåret. Ansvarig för att utvärdering genomförs är elevrådets ordförande.
- Öka elevinflytandet på skolan genom att erbjuda elevrådet att utse en elev som vill sitta med i skolans programråd.
Ansvar för ovanstående har rektor.
- Elevrådet har för avsikt att erbjuda alla nya elever i årskurs ett en fadder som går i årskurs två eller tre. Skolledningen kan hjälpa elevrådet med att fördela de nya eleverna på de som har anmält sig som faddrar om elevrådet så önskar.
Ansvar för att hitta faddrar har elevrådet.
Ansvar för att fördela de nya eleverna på de anmälda faddrarna har elevrådets ordförande.
Utvärdering: I slutet av läsåret, i samband med elevenkäten ställs frågor om hur faddersystemet har fungerat. Detta kommer att ske våren 2019.
- Alla elever har klassråd på schemat en gång i månaden. Där ska samtal föras kring situationen i klassen och på skolan samt om elevers mående. På detta sätt förebygger vi ohälsa och målet är att alla elever ska fortsätta att trivas och känna sig trygga på skolan. Klassrepresentanterna för vidare frågor från klasserna till elevrådet.
Ansvar för detta har klassamordnaren.
Utvärdering: I slutet av läsåret genomför klasserna en utvärdering av hur arbetet i klassrådet har fungerat. Ansvarig för att utvärdering genomförs är klassamordnaren.
- Alla elever har schemalagda mentorssamtal varje vecka förutom den veckan det är klassråd. Vid dessa samtal får mentorn tillfälle att diskutera elevens resultat och sociala situation på skolan. Dess samtal sker kontinuerligt under elevens tid på skolan. Elever och mentor brukar få en väldigt bra relation i och med dessa samtal.
Ansvar för detta har mentorerna.
Utvärdering: I slutet av läsåret utvärderar eleverna hur mentorskapet har fungerat. Ansvarig för att utvärdering genomförs är biträdande rektor.
- Elevskyddsombud ska utbildas senast då de går i åk 2.
Ansvar för ovanstående har rektor.
Utvärdering: I samband med klassråd i slutet av vårterminen utvärderas om eleverna känner till att det finns elevskyddsombud. Resultatet analyseras och lämplig åtgärd beror på enkätresultatet.
- Vett och etikett. Det är viktigt att vi ständigt håller diskussionen vid liv om hur vi ska bemöta och uppträda mot varandra. Även vad som är okej och inte okej att skriva på nätet ska diskuteras.
Ansvar för ovanstående har all personal på skolan.
- En möjlighet för eleverna att bättre lära känna elever från andra fördjupningar är på de individuella valen. Här blandas elever från olika klasser. Det är av stor vikt att undervisande lärare ser till att skapa trygghet i dessa nya grupper. Ett sätt är att använda lite tid i början av kursen för att eleverna ska lära känna varandra och skapa en god arbetsmiljö.
Ansvar för ovanstående har undervisande lärare.
Utvärdering: Varje kurs utvärderas enligt skolans rutin för detta. Ansvarig för att kursen utvärderas är kursansvarig.
- Vid första informationsmötet för vårdnadshavare i årskurs 1 informeras om skolans Årliga plan.
Ansvar för ovanstående har rektor.
Utvärdering:

- Årlig plan ska vara väl förankrad hos all personal. Det är viktigt att även personal som tillkommer under läsåret får denna information.
Ansvar för ovanstående har rektor.
Utvärdering: I samband med terminsstart i augusti behandlas alltid Årlig plan som en stående punkt på den för personalen gemensamma tiden.
- Årlig plan ska vara välförankrad hos såväl gymnasieelever som arbetsmarknadsstuderande. Mentorn går varje termin igenom planen med sin elevgrupp och för diskussioner kring innehållet. Det är viktigt att även elever som tillkommer under läsåret får denna information.
Ansvar för ovanstående har mentor.
Utvärdering: I samband med klassråd i slutet av vårterminen utvärderas om eleverna känner till den Årliga planen. Resultatet analyseras och lämplig åtgärd beror på resultatet.
- Elevenkät rörande elevernas trivsel och studiemiljö ska genomföras minst en gång per år. Elevenkät ska genomföras då samtliga elever befinner sig på skolan vecka 21, 2019. Så hög svarsfrekvens som möjligt ska eftersträvas och därför bör enkäten genomföras på klassrådstid. Enkäten ska sammanställas och analyseras på tid som är gemensam för personalen.
Ansvar för ovanstående har biträdande rektor.
Utvärdering: Efter genomförd enkät analyseras svarsfrekvens, antal frågor, tidsåtgång för att besvara enkäten osv av eleverna på klassrådstid. Ansvarig för att utvärdering görs är klassamordnaren.
- Vid slutet av varje termin ska klassamordnarna genomföra en utvärdering/självreflektion med sina elever om hur terminen har varit på skolan.
Ansvar för detta har klassamordnarna.
- Varje klass i åk 1 ska jobba med värderingsord. De har valt ut 3 ord som kommer att vara deras ord under de år de går på Gamlebygymnasiet.
Ansvar: Rektor och mentorer.
- Elevhälsan ska ut i alla klasser i åk 1 vid uppstart för att eleverna ska veta vilka som ingår i elevhälsan och veta till vem de kan vända sig till vid olika frågor.
Ansvar: Elevhälsan.

7. Rutiner/åtgärder

Kränkning/diskriminering/våld och hot mellan elev och elev

All personal har ett ansvar att hjälpa till att upptäcka och rapportera misstänkt diskriminering eller annan kränkande behandling mellan individer på skolan. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling/diskriminering eller våld och hot från en elev, skall följande rutiner användas:

1. Eleven eller personal kontaktar mentor/personal/elevehälsa/elefstöd. Beskriv händelsen så noga som möjligt. Den i personalen som eleven talar med ansvarar för att dokumentera händelsen i skrift så noga som möjligt.
2. Mentor/personal/elefstöd informerar rektor.
3. Den utsatta eleven erbjuds stöd och hjälp av elevhälsan. Behövs annan professionell kontakt, hjälper elevhälsan till att förmedla denna kontakt.
4. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen.
5. Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras skyndsamt av rektor.
6. Berörd elev (BR), kurator och mentor bestämmer i samråd lämplig/lämpliga personer som kan hålla samtal med de inblandade. Det är all personals ansvar att ta tag i OCH åtgärda kränkande behandling eller trakasserier.
7. Först hålls inledande individuella samtal med alla inblandade för att kartlägga situationen och därefter bedöms vilka åtgärder som ska sättas in, antingen på individ och/eller gruppnivå. Skriftlig varning. (Se 6 kap. 22 § tredje stycket i gymnasieförordningen). Avstängning. (Se 6 kap. 23 § första stycket i gymnasieförordningen).
8. Polisanmälan ska alltid göras om kränkningen är av allvarligare art.
9. Uppföljning sker genom samtal med de inblandade samt i en skriftlig sammanställning till huvudmannen.

10. Elevhälsan/elevstöd, eventuellt tillsammans med mentor, ska följa upp händelsen noggrant och rapportera till rektor.
11. Alla ärenden dokumenteras och arkiveras när det är avslutat i en mapp som rektor och skoladministratören har tillgång till. Här dokumenteras även de åtgärder som satts in för att händelsen inte ska upprepas. Rektor ansvarar.

Kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen och elev

Vid misstanke om kränkande behandling eller trakasserier mellan vuxen – elev bör det omedelbart rapporteras till rektor som är ytterst ansvarig för verksamheten och även är den som skall leda utredningen. Om en elev känner sig utsatt för kränkande behandling av personal på skolan bör rektor omgående informeras. Därefter sker följande:

1. Rektor samtalade med berörd personal och vidtar de åtgärder som hen finner nödvändiga på grupp- och/eller individnivå. Om kränkningen är av allvarigare art skall rektor anmäla det till polisen och/eller till arbetsmiljöverket.
2. Rektor ansvarar för att informera huvudmannen skyndsamt.
3. Vårdnadshavare informeras om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits och som kommer att vidtas.
4. Rektor kallar till uppföljningssamtal med berörd elev för att försäkra sig om att den kränkande behandlingen upphört.
5. Alla ärenden och förebyggande åtgärder dokumenteras och arkiveras på rektorsexpeditionen.

Diskriminering

Vid misstanke om diskriminering kontaktas rektor direkt för en individuell bedömning av det uppkomna ärendet. Utredningen och åtgärderna utgår ifrån lagstiftningen om förbud mot diskriminering.

1. Om en elev känner sig diskriminerad av skolan skall rektor omgående informeras.
2. Rektor ansvarar för att samtal sker med berörd elev och vidtar de åtgärder som är nödvändiga.
3. Vårdnadshavare informeras om vad som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits.
4. Rektor ansvarar för att kalla till uppföljningssamtal med berörd elev för att försäkra sig om att diskrimineringen upphört. Hela processen dokumenteras noga och förvaras tillsammans med åtgärdsprogrammet hos rektor.

Anmälningsskyldighet till Socialtjänsten

Alla som får veta att ett barn far illa är skyldiga att anmäla det till socialtjänsten. Det gäller även vid misstanke att barnet riskerar att fara illa. I skolan gäller skyldigheten rektorer, förskolechefer, pedagoger, elevhälsan och övrig skolpersonal - oavsett om verksamheten är offentlig eller enskild. Detta framgår av 14 kap. 1 § socialtjänstlagen och 29 kap 13 § skollagen.

Personal som får veta att ett barn far illa eller riskerar att fara illa anmäler detta omgående direkt till rektor. Rektor anmäler detta omgående till socialtjänsten i den kommun där barnet är skrivet. Rektor anmäler alltid per telefon och följer alltid upp anmälan skriftligt.

Anmälan till elevhälsan

1. Personal som vill göra elevhälsan uppmärksam på att en elev har behov av stöd antingen socialt eller studiemässigt lämnar in blanketten *anmälan till elevhälsoteam* till elevhälsan.

8. Ansvarig personal 2019

Rektor:
Sofie Alvarsson

Biträdande rektor:
Märta Jensen

Kurator:
Annette Diener

Specialpedagog:
Ann Linge

Skolsköterska
Britt-Marie Stenbeck

Internatansvarig
Håkan Ringdahl

BILAGA 1

1. Innebörden av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

De begrepp som används i den årliga planen kommer från både diskrimineringslagen och skollagen. Det är viktigt att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om innebörden av begreppen för att förstå de allmänna råden samt för att kunna bedriva ett effektivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till utbildning som regleras i skollagen. Med *studerande* menas den som utbildas eller söker till eftergymnasialutbildning. Med *personal* avses anställda och uppdragstagare i skollagsreglerad verksamhet. Med *huvudman* menas den som är huvudman för skollagsreglerad verksamhet, dvs. den ansvariga styrelsen för fristående verksamheter, i vårt fall Hushållningssällskapets KKBs förvaltningsutskott.

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Likabehandling innebär att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrund.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt kränker någon annan.