



Hushållningssällskapet Kalmar-Kronoberg-Blekinge
Flottiljvägen 18
392 41 Kalmar

Vi söker en skoladministratör till Gamlebygymnasiet

Om skolan

Vi är ett naturbruksgymnasium med riksintag för elever som tycker om djur och natur och som vill ha en praktisk utbildning med möjlighet till fortsatta studier. Alla våra utbildningar ger eleven valmöjlighet att börja jobba direkt efter studenten eller läsa vidare på universitet eller högskola. De flesta eleverna bor på skolans internat. Det skapar gemenskap både bland elever och lärare samt övrig personal.

I tjänsten ingår:

Du kommer att ha en central serviceroll i vårt bemötande av såväl elever som vårdnadshavare, övrig personal samt besökare. Detta innebär att du är utåtriktad och socialt aktiv, tycker om att skapa kontakt och underhålla relationer samt aktivt arbetar i linje med skolans värdegrund. Du tar emot sjukanmälningar och hanterar skolans telefonväxel, du sköter fakturering, du registrerar betyg och arkiverar. Du har god kunskap om datorer och fungerar som skolans IT-support gentemot elever och övrig personal.

Kvalifikationer:

Du har lägst gymnasiekompetens. Du har tidigare arbetat i en serviceroll och du kan hantera att ha en position där bemötande av elever och övriga är viktigt även om du är mitt inne i en annan uppgift. Du har god kunskap och vana av Officepaketet och du kan Extens, NovaSchem och Dexter. Det är meriterande om du har arbetat med antagningsfrågor till gymnasiet.

Personliga egenskaper

Du tar egna initiativ och trivs med att arbeta i en miljö som ställer höga krav på ansvarstagande, flexibilitet, handlingskraft och social kompetens. Viktigt är också att kunna planera, organisera och prioritera arbetet på ett effektivt sätt och sätta upp och hålla tidsramar. För att kunna hjälpa elever med särskilda behov behöver du vara lugn, stabil och tydlig. Arbetet i skolan förutsätter att du kan samarbeta med andra människor, lyssna och

kommunicera. Du får gärna ha egen erfarenhet av djur och du ska ha ett intresse för marknadsföring/elevrekrytering och kunskap om sociala media.

Anställningsform: Föräldrarvikariat

Omfattning: 70%

Tillträde: 2018-12-10

Har du frågor angående tjänsten är du välkommen att kontakta rektor Sofie Alvarsson 070 320 0904, sofie.alvarsson@gamlebygymnasiet.nu.

Vi vill ha din ansökan med CV, personligt brev och löneanspråk snarast och allra senast 21 september till e-postadress info@gamlebygymnasiet.nu. Vi undanber oss alla former av rekryteringshjälp.

Läs gärna mer om vår verksamhet och våra naturbruksgymnasier på www.hushallningssallskapet.se